

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Νοεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3868**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 543

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, στον Προϊστάμενο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, Τομέα Υποδομών και Μεταφορών (ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ), καθώς και στους Προϊσταμένους των Μονάδων της.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 41, 50, 51, 52, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98), όπως ισχύει.

2. Το άρθρο 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 45).

3. Το ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 251), όπως ισχύει.

4. Το ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων 2007 - 2013» (ΦΕΚ Α΄ 267), όπως ισχύει.

5. Το ν. 4314/2014 σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020 και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ Α΄ 265) ως εκάστοτε ισχύει και ειδικότερα τα άρθρα 16,17 και 18 αυτού και την παρ. 3β του άρθρου 6 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄176).

6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006.

7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080/2006.

8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1300/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ταμείο Συνοχής και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1084/2006.

9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1081/2006.

10. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1315/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2013, περί των προσανατολισμών της Ένωσης για την ανάπτυξη του διευρωπαϊκού δικτύου μεταφορών και για την κατάργηση της απόφασης αριθμ. 661/2010/ΕΕ.

11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1316/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2013, για τη σύσταση της διευκόλυνσης Συνδέοντας την Ευρώπη, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 913/2010 και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθμ. 680/2007 και (ΕΚ) αριθμ. 67/2010.

12. Τη με αριθμ. 134453/23.12.2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ Β΄ 2573)» (ΦΕΚ Β΄ 2857), όπως ισχύει.

13. Το π.δ. 109/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ Α΄ 176), όπως ισχύει.

14. Το π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ Α΄ 208) και ειδικότερα το άρθρο 4 αυτού.

15. Το π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 210).

16. Τη με αρ. οικ. 268/29.05.2017 απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού», κατά περίπτωση στους: Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, Γενικό Γραμματέα Υποδομών και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων του Υπουργείου, καθώς και στον Γενικό Επιθεωρητή ΣΕΕΥΜΕ» (ΦΕΚ Β΄ 1911).

17. Τη με αριθμ. 49971/ΕΥΘΥ508/13.05.2016 «Σύσταση και διάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Τομέα Υποδομών και Μεταφορών» (ΦΕΚ Β΄ 1381).

18. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, επί των οποίων ασκούμε αρμοδιότητες, καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σ' αυτές.

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Μεταβίβαση Δικαιώματος υπογραφής

Στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, στον Προϊστάμενο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, Τομέα Υποδομών και Μεταφορών (εφ' εξής ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ), καθώς και στους Προϊσταμένους των Μονάδων της, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού», κατά περίπτωση, πράξεις, αποφάσεις, εντολές και έγγραφα αρμοδιότητας της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 2
Δικαίωμα υπογραφής του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών

Στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» τις κατωτέρω πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα, αρμοδιότητας της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ:

1. Έγγραφα και πράξεις για την εξασφάλιση της συνεργασίας και του συντονισμού με άλλα Υπουργεία, λοιπούς φορείς και υπηρεσίες, για θέματα αρμοδιότητας της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

2. Αποφάσεις, εγκυκλίους και έγγραφα προς την ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, για την αποτελεσματική εφαρμογή της πολιτικής του Υπουργείου στον τομέα Υποδομών και Μεταφορών, καθώς και για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.

3. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή νομικών προσώπων σε θέματα αρμοδιότητας της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, που άπτονται της πολιτικής του Υπουργείου.

4. Απαντήσεις σε αιτήσεις θεραπείας ή επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων, κατά ενεργειών ή παραλείψεων των Προϊσταμένων της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

5. Έγγραφα, πράξεις, αποφάσεις σχετικά με τη χρηματοδότηση των έργων και δράσεων του τομέα Υποδομών και Μεταφορών από τα ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020 ή/και άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα/χρηματοδοτικά εργαλεία.

6. Έγγραφα, πράξεις, αποφάσεις σχετικά με την οργάνωση ή/και τη συμμετοχή σε τεχνικές συναντήσεις των Εθνικών Αρχών με την ΕΕ για την παρακολούθηση της προόδου θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή των πολιτικών του τομέα Υποδομών και Μεταφορών ή/και άλλων θεμάτων αρμοδιότητας της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

7. Έγγραφα σχετικά με την αποτύπωση και την ιεράρχηση των αναγκών των υπηρεσιών και των εποπτευόμενων φορέων του ΥΠΥΜΕ και των κατά περίπτωση κοινωνικών εταίρων σε έργα και δράσεις, για το σχεδιασμό, το συντονισμό και την εξειδίκευση των πολιτικών στον τομέα Υποδομών και Μεταφορών, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

8. Εισήγηση προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών των κατάλληλων προσαρμογών ή αλλαγών των δράσεων του ΣΠΕΜ 2014 - 2025, καθώς και πρότασης για την αναθεώρησή του, σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων ή ανάγκης αλλαγών, μετά από τεκμηριωμένη πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

9. Εισήγηση προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών του Επιχειρησιακού Σχεδίου του τομέα Υποδομών και Μεταφορών (ΕΣΤΥΜ), καθώς και της τυχόν αναθεώρησής του, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

10. Έγγραφα, πράξεις, αποφάσεις ή προτάσεις προς τις Διαχειριστικές Αρχές, τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΥΜΕ σχετικά με την εξειδίκευση, την τροποποίηση ή την αναθεώρηση των Αξόνων Προτεραιότητας ή των Ειδικών Στόχων ή των Κατηγοριών Δράσης των ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020, για την εφαρμογή των πολιτικών του ΥΠΥΜΕ, στο πλαίσιο της εξειδίκευσης των ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

11. Έγγραφα, πράξεις, αποφάσεις ή προτάσεις προς τις Διαχειριστικές Αρχές, τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΥΜΕ σχετικά με το περιεχόμενο των Προσκλήσεων για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα και δράσεις Υποδομών και Μεταφορών, καθώς και με τα αποτελέσματα της υλοποίησης των Προσκλήσεων αυτών, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

12. Εισήγηση προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών των εκάστοτε Περιοδικών Εκθέσεων Προόδου της υλοποίησης του ΕΣΤΥΜ, στις οποίες περιλαμβάνονται και προτάσεις μέτρων για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων όπου απαιτείται, καθώς και στοιχεία για την πρόοδο επίτευξης των δεικτών των πράξεων, που συμβάλλουν στους στόχους του αντίστοιχου ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

13. Διαβίβαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς των περιοδικών εκθέσεων προόδου των πράξεων του ΕΣΤΥΜ.

14. Εισήγηση προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών των προδιαγραφών, των απαιτήσεων ωρίμανσης και του χρονοδιαγράμματος των ενεργειών για τα έργα και τις δράσεις του ΕΣΤΥΜ, που προωθούνται για υλοποίηση από υπηρεσία ή εποπτευόμενο φορέα του ΥΠΥΜΕ ή/και την ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

15. Εισήγηση προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών του απαιτούμενου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου, για την υλοποίηση των έργων και δράσεων Υποδομών και Μεταφορών, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

16. Έγγραφα, οδηγίες και αποφάσεις προς τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΥΜΕ σχετικά με τις απαιτούμενες ενέργειες για την ωρίμανση των εν δυνάμει επιλέξιμων έργων και δράσεων Υποδομών και Μεταφορών, στο πλαίσιο των εκάστοτε Προσκλήσεων, τα οποία οι παραπάνω θα αναλάβουν με την ιδιότητα του δικαιούχου, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

17. Εισήγηση προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών επί της αποδοχής ή μη αιτιολογημένου αιτήματος υπηρεσίας ή εποπτευομένου φορέα του ΥΠΥΜΕ, σχετικά με τη συνδρομή της Μονάδας Β1 ή Β2 της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ στην προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων που υποβάλλονται στις εκάστοτε αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, για την ένταξη των έργων και δράσεων Υποδομών και Μεταφορών σε ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και τα άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα/χρηματοδοτικά εργαλεία, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

18. Έγγραφα και οδηγίες που απαιτούνται για την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων και δράσεων του ΕΣΤΥΜ, τα οποία έχουν αναλάβει ως δικαιούχοι οι υπηρεσίες, οι εποπτευόμενοι φορείς του ΥΠΥΜΕ και η ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

19. Εισήγηση προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών μέτρων αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων ή/και υποστήριξης των υπηρεσιών και εποπτευομένων φορέων του ΥΠΥΜΕ, κατά την υλοποίηση των έργων και δράσεων του ΕΣΤΥΜ που αναλαμβάνουν ως δικαιούχοι, καθώς και ενεργειών για την άρση τυχόν εμποδίων στην πρόοδο αυτών, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

20. Εισήγηση προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών επί της αποδοχής ή μη αιτιολογημένου αιτήματος υπηρεσίας ή εποπτευομένου φορέα του ΥΠΥΜΕ, σχετικά με την υποκατάστασή του στο ρόλο του ως δικαιούχου από τη Μονάδα Β1 ή Β2 της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, στις περιπτώσεις αδύναμων δικαιούχων, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

21. Εισήγηση προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών, επί της αποδοχής ή μη αιτιολογημένου αιτήματος υπηρεσίας ή εποπτευομένου φορέα του ΥΠΥΜΕ, σχετικά με την παροχή σε αυτούς υπηρεσιών «διοίκησης έργου», από τη Μονάδα Β1 ή Β2 της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, σε έργα αρμοδιότητας της, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

22. Εισήγηση προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών των έργων και δράσεων Υποδομών και Μεταφορών, την υλοποίηση των οποίων θα αναλάβουν οι Μονάδες Β1 και Β2, αντίστοιχα, με την ιδιότητα του δικαιούχου, στο πλαίσιο των ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/χρηματοδοτικών εργαλείων, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

23. Τεχνικά δελτία προτεινόμενων πράξεων για έργα Υποδομών και Μεταφορών και έγγραφα με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, για την αξιολόγηση και την ένταξη των εν λόγω πράξεων σε ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα/χρηματοδοτικά εργαλεία, την υλοποίηση των οποίων θα αναλάβει η ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, με την ιδιότητα του δικαιούχου και για ποσά έως ένα εκατομμύριο ευρώ (1.000.000€).

24. Αποφάσεις που αφορούν σε διενέργεια διαγωνισμών ή αναθέσεις με διαπραγμάτευση (προκήρυξη διαγωνισμών, εξέταση ενστάσεων και προσφυγών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, συμβάσεις, κ.λπ.), για την υλοποίηση των έργων και δράσεων Υποδομών και Μεταφορών, τα οποία η ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ υλοποιεί με την ιδιότητα του δικαιούχου και για ποσά έως ένα εκατομμύριο ευρώ (1.000.000€), μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

25. Εισήγηση προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών για την ένταξη στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών και ενεργειών χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της υπηρεσίας.

26. Απόφαση σχετικά με τον κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσίες τεχνικής βοήθειας της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, σύμφωνα με το άρθρο 10 της με αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑΑ 493/24.02.2017 (ΦΕΚ Β΄ 677) υπουργικής απόφασης, όπως ισχύει, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

27. Αποφάσεις που αφορούν σε δημοσίευση προσκλήσεων ή διενέργεια διαγωνισμών ή αναθέσεις με διαπραγμάτευση ή απευθείας αναθέσεις (προκήρυξη διαγωνισμών, εξέταση ενστάσεων και προσφυγών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, συμβάσεις, κ.λπ.), για την υλοποίηση ενεργειών τεχνικής βοήθειας της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, συγχρηματοδοτούμενων και χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους, και για ποσά από τρείς χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (3.000,01) έως ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ.

28. Αποφάσεις συγκρότησης και ορισμού μελών των επιτροπών: α) διενέργειας των διαγωνισμών και αξιολόγησης των προσφορών, β) εξέτασης ενστάσεων και γ) παραλαβής των παραδοτέων των συμβάσεων, που αφορούν στις διαδικασίες των παραγράφων (24) και (27) του παρόντος άρθρου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

29. Εγκυκλίους, οδηγίες, εγχειρίδια ή άλλα οριζόντια εργαλεία, αρμοδιότητας ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, τα οποία προορίζονται να αξιοποιηθούν από τις υπηρεσίες, τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΥΜΕ, κατά το σχεδιασμό ή/και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και δράσεων Υποδομών και Μεταφορών, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

30. Αιτήματα παροχής κωδικού ΟΠΣ, αλλαγής προνομίων πρόσβασης, παροχής πρόσθετης εκπαίδευσης των στελεχών της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή πράξη που διασφαλίζει στα αρμόδια στελέχη της υπηρεσίας την πρόσβαση στο ΟΠΣ, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

31. Έγγραφα, αιτήματα, πράξεις και αποφάσεις, σχετικά με όλα τα θέματα που αφορούν την υποστήριξη της ΜΟΔ ΑΕ στη λειτουργία της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, κατά τις κείμενες διατάξεις.

32. Προσκλήσεις για τη στελέχωση της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της υπηρεσίας.

33. Εισήγηση προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών για τα ερωτήματα προς την Επιτροπή Αξιολόγησης του άρθ. 18 παρ. 1(α) του ν. 3614/2007 ως ισχύει, σχετικά με μετακίνηση ή απόσπαση προσωπικού της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

34. Εισήγηση προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών για τον ορισμό του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, των Προϊσταμένων των Μονάδων της και των στελεχών της.

35. Απόφαση για την τοποθέτηση και τη μετακίνηση των στελεχών της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ εσωτερικά στις Μονάδες της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

36. Έγγραφα ή/και αποφάσεις για τον ορισμό των στελεχών της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ ως εκπροσώπων σε Επιτροπές ή Συμβούλια άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών ή Φορέων, για θέματα αρμοδιότητάς της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

37. Έγγραφα σχετικά με την εκπαίδευση των Προϊσταμένων και των στελεχών της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, καθώς και αποφάσεις σχετικές με τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα στο εσωτερικό ή/και στο εξωτερικό.

38. Αποφάσεις και έγγραφα μετακίνησης των Προϊσταμένων και των στελεχών της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό ή/και στο εξωτερικό, καθώς και αποφάσεις έγκρισης των σχετικών δαπανών.

39. Εγκρίσεις των κανονικών, γονικών και αναρρωτικών αδειών, καθώς και των αδειών εξετάσεων του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

40. Διαβίβαση των αιτημάτων χορήγησης αδειών του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, για τις οποίες η αρμοδιότητα ανήκει στην υπηρεσία προέλευσής του.

Άρθρο 3
Δικαίωμα υπογραφής
του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ

Στον Προϊστάμενο της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» τις κατωτέρω πράξεις, αποφάσεις, έγγραφα, εισηγήσεις, προτάσεις κ.λπ., που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες που ασκεί η ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ:

1. Έγγραφα προς όλες τις ειδικές υπηρεσίες του ΕΣΠΑ, τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΥΜΕ, ή/και άλλες υπηρεσίες ή φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα για τη συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων, εκθέσεων, αναφορών, πληροφοριών ή ενημέρωσης, στο πλαίσιο της αποστολής και των αρμοδιοτήτων της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

2. Έγγραφα και οδηγίες σχετικά με τον προγραμματισμό και τον συντονισμό των δραστηριοτήτων και του έργου των Μονάδων και των στελεχών της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

3. Έγγραφα, για την έκδοση των οποίων απαιτείται η σύμπραξη δύο ή περισσοτέρων Μονάδων της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

4. Εκθέσεις σχετικά με τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις για τις πολιτικές του ΥΠΥΜΕ και το σχετικό εθνικό και κοινοτικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα/χρηματοδοτικά εργαλεία, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της Μονάδας Α΄.

5. Προτάσεις σχετικά με τις δυνατότητες χρηματοδότησης των έργων και δράσεων του ΕΣΤΥΜ από τα ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και τα άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα/χρηματοδοτικά εργαλεία.

6. Έγγραφα σχετικά με την οργάνωση ή/και τη συμμετοχή σε τεχνικές συναντήσεις με τις υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΥΜΕ ή άλλων Υπουργείων και τις αρμόδιες ειδικές υπηρεσίες του ΕΣΠΑ, για την παρακολούθηση της προόδου θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή πολιτικών και στην υλοποίηση των έργων και δράσεων του ΥΠΥΜΕ.

7. Εισηγήσεις και προτάσεις για το σχεδιασμό και την εξειδίκευση των πολιτικών του ΥΠΥΜΕ, λαμβάνοντας υπόψη τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τις ανάγκες των υπηρεσιών, των εποπτευόμενων φορέων του ΥΠΥΜΕ, καθώς και των κατά περίπτωση κοινωνικών εταίρων, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της Μονάδας Α΄.

8. Τεκμηριωμένη πρόταση, για τις κατάλληλες προσαρμογές ή αλλαγές των δράσεων του ΣΠΕΜ 2014 - 2025, καθώς και πρόταση για την αναθεώρησή του, σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων ή ανάγκης αλλαγών, λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες συνθήκες και εξελίξεις και την πορεία εφαρμογής του, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της Μονάδας Α΄.

9. Πρόταση για το Επιχειρησιακό Σχέδιο του τομέα Υποδομών και Μεταφορών (ΕΣΤΥΜ), τεκμηριωμένη σε σχέση με τη δυνατότητα υλοποίησης των έργων και των δράσεων που περιλαμβάνει, μέσω του ΕΣΠΑ 2014 -2020 και των άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/χρηματοδοτικών εργαλείων, καθώς και τεκμηριωμένη

πρόταση για την τυχόν αναθεώρησή του, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της Μονάδας Α΄.

10. Προτάσεις για την εξειδίκευση των Αξόνων Προτεραιότητας ή των Ειδικών Στόχων ή των Κατηγοριών Δράσης των ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020, σχετικά με τις πολιτικές του ΥΠΥΜΕ, την τροποποίηση ή αναθεώρηση αυτών, στο πλαίσιο της εξειδίκευσης των ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της Μονάδας Α΄.

11. Προτάσεις σχετικές με το περιεχόμενο των Προσκλήσεων για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα και τις δράσεις Υποδομών και Μεταφορών και αναφορές σχετικές με τα αποτελέσματα υλοποίησής τους, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της Μονάδας Α΄.

12. Πρόταση με τις εκάστοτε Περιοδικές Εκθέσεις Προόδου υλοποίησης του ΕΣΤΥΜ, στις οποίες περιλαμβάνονται και προτάσεις μέτρων για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων όπου απαιτείται, καθώς και στοιχεία για την πρόοδο επίτευξης των δεικτών των πράξεων, που συμβάλλουν στους στόχους του αντίστοιχου ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της Μονάδας Α΄.

13. Εισήγηση με τις προδιαγραφές, απαιτήσεις ωρίμανσης και χρονοδιάγραμμα ενεργειών, για τα έργα και τις δράσεις του ΕΣΤΥΜ, που προωθούνται προς υλοποίηση μέσω των ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/χρηματοδοτικών εργαλείων, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της Μονάδας Α΄.

14. Προτάσεις με το απαραίτητο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την υλοποίηση των έργων και δράσεων Υποδομών και Μεταφορών, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της Μονάδας Α΄.

15. Πρόταση σχετικά με τις απαιτούμενες ενέργειες υποστήριξης των υπηρεσιών και των εποπτευόμενων φορέων του ΥΠΥΜΕ κατά την ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων έργων και δράσεων στον τομέα Υποδομών και Μεταφορών, στο πλαίσιο των εκάστοτε σχετικών Προσκλήσεων, τα οποία οι παραπάνω θα αναλάβουν ως δικαιούχοι, μετά από εισήγηση των Προϊσταμένων των Μονάδων Β1 και Β2 αντίστοιχα.

16. Εισήγηση για την αποδοχή ή μη αιτιολογημένου αιτήματος υπηρεσίας ή εποπτευόμενου φορέα του ΥΠΥΜΕ, σχετικά με τη συνδρομή της Μονάδας Β1 ή Β2 στην προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων που υποβάλλονται στις εκάστοτε αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, για την ένταξη των δράσεων και των έργων Υποδομών και Μεταφορών αντίστοιχα, σε ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020 και τα άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα/χρηματοδοτικά εργαλεία, μετά από πρόταση των Προϊσταμένων των Μονάδων Β1 και Β2 αντίστοιχα.

17. Εισήγηση σχετικά με οδηγίες για την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων και δράσεων του ΕΣΤΥΜ, τα οποία έχουν αναλάβει ως δικαιούχοι οι υπηρεσίες και οι εποπτευόμενοι φορείς του ΥΠΥΜΕ μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

18. Προτάσεις μέτρων αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων ή/και υποστήριξης υπηρεσιών και εποπτευομένων φορέων του ΥΠΥΜΕ κατά την υλοποίηση των έργων και των δράσεων του ΕΣΤΥΜ, που αναλαμβάνουν ως δικαιούχοι, καθώς και προτάσεις ανάληψης ενεργειών για την άρση των εμποδίων στην πρόοδο των πράξεων αυτών, μετά από εισήγηση των Προϊσταμένων των Μονάδων Β1 και Β2 αντίστοιχα.

19. Τεκμηριωμένη πρόταση επί της αποδοχής ή μη αιτιολογημένου αιτήματος υπηρεσίας ή εποπτευόμενου φορέα του ΥΠΥΜΕ, σχετικά με την υποκατάστασή του στο ρόλο του ως δικαιούχου στην περίπτωση αδύναμου δικαιούχου, ή/και με την παροχή υπηρεσιών «διοίκησης έργου» στην αιτούμενη υπηρεσία ή φορέα, από τη Μονάδα Β1 ή Β2 αντίστοιχα.

20. Τεκμηριωμένη πρόταση μετά έργα και τις δράσεις Υποδομών ή Μεταφορών, την υλοποίηση των οποίων θα αναλάβουν οι Μονάδες Β1 ή Β2 αντίστοιχα με την ιδιότητα του δικαιούχου, στο πλαίσιο των ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020 και των άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/χρηματοδοτικών εργαλείων.

21. Εγκρίσεις των ενεργειών των Μονάδων Β1 και Β2 για την ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων έργων και δράσεων στον τομέα Υποδομών και Μεταφορών αντίστοιχα, στο πλαίσιο των εκάστοτε σχετικών Προσκλήσεων, τα οποία θα αναλάβουν ως δικαιούχοι.

22. Διαβίβαση προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές των τεχνικών δελτίων, εντύπων και εγγράφων που είναι αναγκαία για την αξιολόγηση και ένταξη των πράξεων Υποδομών και Μεταφορών σε ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014 -2020, τα οποία οι Μονάδες Β1 και Β2 της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ θα αναλάβουν με την ιδιότητα του Δικαιούχου.

23. Εισήγηση σχετικά τη διενέργεια διαγωνισμών ή αναθέσεις με διαπραγμάτευση (προκήρυξη διαγωνισμών, εξέταση ενστάσεων και προσφυγών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, συμβάσεις, κ.λπ.), για την υλοποίηση των έργων και δράσεων Υποδομών και Μεταφορών, τα οποία η ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ υλοποιεί με την ιδιότητα του δικαιούχου, μετά από πρόταση των Προϊσταμένων των Μονάδων Β1 και Β2 αντίστοιχα.

24. Πρόταση με το πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας, συγχρηματοδοτούμενων και χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της Μονάδας Γ'.

25. Εισήγηση σχετικά με τη δημοσίευση προσκλήσεων ή διενέργεια διαγωνισμών ή αναθέσεις με διαπραγμάτευση ή απευθείας αναθέσεις (προκήρυξη διαγωνισμών, εξέταση ενστάσεων και προσφυγών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, συμβάσεις, κ.λπ.), για την υλοποίηση ενεργειών τεχνικής βοήθειας της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, συγχρηματοδοτούμενων και χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της Μονάδας Γ.

26. Πρόταση συγκρότησης και ορισμού μελών των επιτροπών: α) διενέργειας των διαγωνισμών και αξιολόγησης των προσφορών, β) εξέτασης ενστάσεων και γ) παραλαβής των παραδοτέων των συμβάσεων, που αφορούν στις διαδικασίες ανάθεσης των έργων και δράσεων Υποδομών και Μεταφορών και των ενεργειών τεχνικής βοήθειας, που υλοποιεί η ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

27. Αποφάσεις ανάθεσης προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών με πόρους του προγράμματος τεχνικής βοήθει-

ας της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, και για ποσά έως τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ.

28. Προτάσεις με τις απαιτούμενες ενέργειες, έρευνες, μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, εγκυκλίους, οδηγίες, εγχειρίδια ή άλλα οριζόντια εργαλεία για την υποστήριξη των υπηρεσιών και εποπτευομένων φορέων του ΥΠΥΜΕ, κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση των έργων και δράσεων του ΕΣΤΥΜ.

29. Πρόταση σχετικά με τις ανάγκες της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ σε υποδομές για την πρόσβαση και τη χρήση του ΟΠΣ, την ανάπτυξη, την καλή λειτουργία και τη συντήρηση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της υπηρεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία της, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της Μονάδας Γ΄.

30. Προτάσεις, οδηγίες, αποφάσεις και έγγραφα σχετικά με τη χρήση προτύπων ή άλλων εργαλείων, καθώς και κάθε είδους υλικού, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, για τη σωστή λειτουργία της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της Μονάδας Γ΄.

31. Εισήγηση σχετικά με τις ανάγκες της υπηρεσίας, που αποτελούν αντικείμενο υποστήριξης της λειτουργίας της από τη ΜΟΔ ΑΕ.

32. Εισήγηση για όλα τα θέματα προσωπικού της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, όπως στελέχωση της υπηρεσίας, τοποθέτηση και μετακίνηση των στελεχών της εσωτερικά στις Μονάδες της, ορισμός τους ως εκπροσώπων σε Επιτροπές ή Συμβούλια άλλων Δημοσίων υπηρεσιών ή φορέων, συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα στο εσωτερικό ή/και το εξωτερικό, μετακίνησή τους για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό ή/και το εξωτερικό.

33. Αποφάσεις ορισμού των στελεχών που έχουν την αρμοδιότητα να βεβαιώνουν εκ μέρους της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ το γνήσιο της υπογραφής και να επικυρώνουν αντίγραφα.

34. Έγκριση των κανονικών, γονικών και αναρρωτικών αδειών, καθώς και των αδειών εξετάσεων των Προϊσταμένων των Μονάδων και των στελεχών της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

35. Διαβίβαση των αιτημάτων χορήγησης αδειών των Προϊσταμένων των Μονάδων και των στελεχών της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, για τις οποίες η αρμοδιότητα ανήκει στην υπηρεσία προέλευσής τους.

36. Έγκριση για τη θέση σε «αρχείο» εγγράφων, για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Άρθρο 4
Δικαίωμα υπογραφής των Προϊσταμένων των Μονάδων της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ

Στους Προϊσταμένους των Μονάδων της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» τα κατωτέρω έγγραφα και εισηγήσεις:

1. Γενικές Εξουσιοδοτήσεις

α. Έγγραφα προς τα στελέχη αντίστοιχου επιπέδου ιεραρχίας των ειδικών υπηρεσιών του ΕΣΠΑ και άλλων υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου τομέα, για (αα) τη συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων, εκθέσεων, αναφορών, πληροφοριών ή ενημέρωσης, αρμοδιότητας της Μονάδας που προΐστανται, (ββ) την επεξεργασία και την προετοιμασία στοιχείων για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Μονάδας που προΐστανται, με στόχο την κατάρτιση και σύνταξη προτάσεων και τη διατύπωση εισηγήσεων για τα θέματα αυτά.

β. Εισηγήσεις επί των αιτήσεων θεραπείας ή επανεξέτασης θεμάτων πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή παραλείψεων των Μονάδων, στις οποίες προΐστανται.

γ. Έγγραφα προς τα στελέχη της Μονάδας που προΐστανται, σχετικά με τον προγραμματισμό και το συντονισμό των δραστηριοτήτων και του έργου τους.

δ. Εισηγήσεις με τις απαιτούμενες ενέργειες για τη συνεργασία της Μονάδας που προΐστανται με τις άλλες Μονάδες της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ ή/και τη συγκρότηση Ομάδων Εργασίας για οριζόντια θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.

ε. Προτάσεις για την οργάνωση ή/και τη συμμετοχή σε τεχνικές συναντήσεις με τις Εθνικές Αρχές, την ΕΕ, άλλες ειδικές υπηρεσίες του ΕΣΠΑ, υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων και λοιπών φορέων, για θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας που προΐστανται.

στ. Έγγραφα και εισήγηση σχετικά με στοιχεία ή/και προτάσεις της Μονάδας που προΐστανται για έργα και δράσεις Υποδομών και Μεταφορών, προκειμένου να συμπεριληφθούν στο ΕΣΤΥΜ.

ζ. Εισήγηση σχετικά με θέματα του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση των έργων και δράσεων του ΕΣΤΥΜ.

η. Έγγραφα για τη διατύπωση των αναγκών της Μονάδας που προΐστανται σε κάθε είδους ενέργειες τεχνικής βοήθειας στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, καθώς και το αναλυτικό περιεχόμενο και τους όρους υλοποίησης αυτών.

θ. Έγγραφα για τη διατύπωση των αναγκών της Μονάδας που προΐστανται σε εργαλεία, συστήματα διοίκησης έργου και αναφορές πληροφοριακών στοιχείων, καθώς επίσης και σε θέματα υλικοτεχνικής υποδομής.

ι. Έγγραφα για τη διατύπωση των αναγκών εκπαίδευσης των στελεχών της Μονάδας που προΐστανται, καθώς και πρόταση για τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα στο εσωτερικό ή/και στο εξωτερικό.

ια. Εισήγηση σχετικά με τη σκοπιμότητα μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό ή/και στο εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας των στελεχών της Μονάδας που προΐστανται.

ιβ. Εισήγηση για τις κανονικές, γονικές, αναρρωτικές άδειες, τις άδειες εξετάσεων των στελεχών της Μονάδας που προΐστανται, καθώς και για τα αιτήματα χορήγησης αδειών, για τα οποία η αρμοδιότητα ανήκει στην υπηρεσία προέλευσής τους.

ιγ. Διαβίβαση των εγγράφων και του υλικού αρμοδιότητάς του στη Μονάδα Γ΄ για την τήρηση των σχετικών αρχείων.

2. Ειδικές εξουσιοδοτήσεις

α. Στον Προϊστάμενο της Μονάδας Α «Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΕΣΠΑ 2014 - 2020, Σχεδιασμού και Εξειδίκευσης Δράσεων και Συνολικής Παρακολούθησης»

μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» εισηγήσεις και έγγραφα σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας που προΐσταται:

αα. Σύνταξη εκθέσεων σχετικά με τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις για τις πολιτικές του ΥΠΥΜΕ και το σχετικό εθνικό και κοινοτικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα/χρηματοδοτικά εργαλεία.

αβ. Διερεύνηση των δυνατοτήτων χρηματοδότησης των έργων και δράσεων Υποδομών και Μεταφορών από τα ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020 και τα άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα/χρηματοδοτικά εργαλεία.

αγ. Προετοιμασία των τεχνικών συναντήσεων με τις Εθνικές Αρχές, την ΕΕ και αρμόδιους φορείς για την παρακολούθηση της προόδου θεμάτων που αφορούν την εφαρμογή των πολιτικών του ΥΠΥΜΕ στον τομέα Υποδομών και Μεταφορών ή/και συναφών θεμάτων αρμοδιότητάς του.

αδ. Αποτύπωση και ιεράρχηση των αναγκών των υπηρεσιών, των εποπτευομένων φορέων του ΥΠΥΜΕ και των κατά περίπτωση κοινωνικών εταίρων υπό την προοπτική υλοποίησης έργων και δράσεων Υποδομών και Μεταφορών και διαμόρφωση προτάσεων για το σχεδιασμό και την εξειδίκευση των πολιτικών του ΥΠΥΜΕ.

αε. Διερεύνηση της συνέπειας της στρατηγικής και της αποτελεσματικότητας της εφαρμογής του ΣΠΕΜ 2014-2025 σε σχέση με τις διαμορφούμενες συνθήκες και κατάρτιση πρότασης αναθεώρησης του με τεκμηρίωση των απαιτούμενων προσαρμογών ή αλλαγών δράσεων, σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων.

αστ. Κατάρτιση του ΕΣΤΥΜ, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των υπηρεσιών και φορέων και τις εξελίξεις των ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020 και των άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/χρηματοδοτικών εργαλείων και τεκμηρίωση για την ένταξη ή μη σε αυτό των προτεινόμενων συγχρηματοδοτούμενων έργων και δράσεων Υποδομών και Μεταφορών.

αζ. Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του ΕΣΤΥΜ, καθώς και πρόταση για την τυχόν αναθεώρησή του.

αη. Εξειδίκευση των Αξόνων Προτεραιότητας, των Ειδικών Στόχων ή/και των Κατηγοριών Δράσης των ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020, όσον αφορά στην εφαρμογή των πολιτικών του ΥΠΥΜΕ στον τομέα Υποδομών και Μεταφορών, καθώς και τροποποίηση ή αναθεώρηση αυτών, στο πλαίσιο της εξειδίκευσης των ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020.

αθ. Διαμόρφωση του περιεχομένου των Προσκλήσεων που αφορούν σε συγχρηματοδοτούμενα έργα και δράσεις Υποδομών και Μεταφορών των υπηρεσιών και των εποπτευόμενων φορέων του ΥΠΥΜΕ και παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της υλοποίησής τους.

αι. Κατάρτιση των περιοδικών εκθέσεων προόδου της πορείας υλοποίησης του ΕΣΤΥΜ, σε συνεργασία με τις Μονάδες Β1 και Β2, στις οποίες περιλαμβάνεται η πρόοδος επίτευξης των δεικτών των πράξεων που συμβάλλουν στους στόχους των ΕΠ/ΕΣΠΑ, βάσει των στοιχείων των αναφορών των Διαχειριστικών Αρχών και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΣΠΑ 2014-2020, καθώς και προτάσεις για μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων.

αια. Υποστήριξη των υπηρεσιών και των εποπτευομένων φορέων του ΥΠΥΜΕ κατά το σχεδιασμό των έργων Υποδομών και Μεταφορών που εναρμονίζονται με το ΕΣΤΥΜ, σε σχέση με το ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020 και τα άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα/χρηματοδοτικά εργαλεία.

αιβ. Κατάρτιση προτάσεων με τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ωρίμανσης και το χρονοδιάγραμμα των ενεργειών για τα έργα και τις δράσεις του ΕΣΤΥΜ, που προωθούνται προς υλοποίηση μέσω των ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/χρηματοδοτικών εργαλείων.

αιγ. Σύνταξη προτάσεων με το απαραίτητο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την υλοποίηση των έργων και δράσεων του ΕΣΤΥΜ, σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

β. Στον Προϊστάμενο της Μονάδας Β1 «Υποστήριξης ένταξης και εφαρμογής δράσεων Υποδομών στο ΕΣΠΑ 2014-2020» μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» εισηγήσεις και έγγραφα σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας που προΐσταται:

βα. Κατάρτιση προτάσεων σχετικά με τις απαιτούμενες ενέργειες υποστήριξης των υπηρεσιών και των εποπτευόμενων φορέων του ΥΠΥΜΕ κατά την ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων έργων και δράσεων στον τομέα Υποδομών, στο πλαίσιο των εκάστοτε σχετικών Προσκλήσεων, τα οποία οι παραπάνω θα αναλάβουν ως δικαιούχοι.

ββ. Υποστήριξη των υπηρεσιών και των εποπτευομένων φορέων του ΥΠΥΜΕ, κατά την ωρίμανση των εν δυνάμει επιλέξιμων έργων και δράσεων Υποδομών, που οι παραπάνω θα αναλάβουν με την ιδιότητα του δικαιούχου.

βγ. Εισήγηση για την αποδοχή ή μη αιτιολογημένου αιτήματος υπηρεσίας ή εποπτευόμενου φορέα του ΥΠΥΜΕ, σχετικά με τη συνδρομή της Μονάδας Β1 στην προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων που υποβάλλονται στις εκάστοτε αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, για την ένταξη των δράσεων και των έργων Υποδομών, σε ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα/χρηματοδοτικά εργαλεία.

βδ. Υποστήριξη των υπηρεσιών και των εποπτευομένων φορέων του ΥΠΥΜΕ, κατά την προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την ένταξη των πράξεων Υποδομών, σε ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020 και τα άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα/χρηματοδοτικά εργαλεία, σύμφωνα με την απόφαση έγκρισης του αιτιολογημένου αιτήματός τους.

βε. Παρακολούθηση της πορείας ένταξης των έργων και δράσεων του τομέα Υποδομών και ενημέρωση της εκάστοτε υπηρεσίας ή εποπτευόμενου φορέα.

βστ. Υποβολή αιτημάτων προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την παροχή τεκμηριωμένων αναφορών και στοιχείων από το ΟΠΣ σχετικά με την πρόοδο των έργων και δράσεων Υποδομών του ΕΣΤΥΜ, που υλοποιούν οι υπηρεσίες και οι εποπτευόμενοι φορείς του ΥΠΥΜΕ ως δικαιούχοι.

βζ. Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων και δράσεων Υποδομών των δικαιούχων του ΥΠΥΜΕ στο

πλαίσιο του ΕΣΤΥΜ και διαμόρφωση προτάσεων για μέτρα αντιμετώπισης των τυχόν προβλημάτων ή/και υποστήριξης των δικαιούχων αυτών ή/και ανάληψης ενεργειών για την άρση τυχόν εμποδίων στην πρόοδο των εν λόγω έργων και δράσεων.

βη. Τεκμηριωμένη εισήγηση για την αποδοχή ή μη αιτιολογημένου αιτήματος υπηρεσίας ή εποπτευόμενου φορέα του ΥΠΥΜΕ, σχετικά με την υποκατάστασή του στο ρόλο του ως δικαιούχου στην περίπτωση αδύναμου δικαιούχου ή/και με την παροχή υπηρεσιών «διοίκησης έργου» προς την αιτούμενη υπηρεσία ή φορέα από τη Μονάδα Β1.

βθ. Παροχή υπηρεσιών «διοίκησης έργου» προς υπηρεσία ή εποπτευόμενο φορέα του ΥΠΥΜΕΔΙ, για το έργο ή τη δράση Υποδομών, σύμφωνα με την απόφαση έγκρισης του αιτιολογημένου αιτήματός του.

βι. Διαμόρφωση πρότασης με τα έργα και τις δράσεις Υποδομών, την υλοποίηση των οποίων θα αναλάβει η Μονάδα Β1, ως δικαιούχος στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-1010 και των άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/χρηματοδοτικών εργαλείων.

βια. Ωρίμανση των εν δυνάμει επιλέξιμων έργων και δράσεων στον τομέα Υποδομών, τα οποία η Μονάδα Β1 θα αναλάβει ως δικαιούχος, στο πλαίσιο των εκάστοτε σχετικών Προσκλήσεων.

βιβ. Σύνταξη των τεχνικών δελτίων, των εντύπων και εγγράφων που υποβάλλονται για την αξιολόγηση και την ένταξη των πράξεων Υποδομών σε ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020, τα οποία η Μονάδα Β1 θα αναλάβει με την ιδιότητα του δικαιούχου.

βιγ. Σύνταξη των τευχών δημοπράτησης, των διακηρύξεων διαγωνισμών ή αναθέσεων με διαπραγμάτευση, των αποφάσεων κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, των συμβάσεων και των λοιπών σχετικών διοικητικών πράξεων για τα έργα και δράσεις Υποδομών, που υλοποιεί η Μονάδα Β1 ως δικαιούχος, καθώς και υποστήριξη των αρμοδίων Επιτροπών στο έργο τους.

βιδ. Εκτέλεση των διαδικασιών δημοσίευσης προσκλήσεων ή διενέργειας διαγωνισμών ή αναθέσεων με διαπραγμάτευση και υλοποίησης συμβάσεων των έργων και δράσεων Υποδομών, που υλοποιεί η Μονάδα Β1 ως δικαιούχος.

βιε. Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων και δράσεων Υποδομών που υλοποιεί η Μονάδα Β1 ως δικαιούχος και τήρηση των φακέλων των έργων αυτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

βιστ. Σύνταξη αναφορών με τεκμηριωμένα και κατάλληλα για τις περιοδικές εκθέσεις προόδου στοιχεία, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α΄, σχετικά με την πορεία υλοποίησης των έργων Υποδομών των υπηρεσιών, των εποπτευομένων φορέων του ΥΠΥΜΕ και της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

γ. Στον Προϊστάμενο της Μονάδας Β2 «Υποστήριξης ένταξης και εφαρμογής δράσεων Μεταφορών στο ΕΣΠΑ 2014 -2020» μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» εισηγήσεις και έγγραφα σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας που προΐσταται:

γα. Κατάρτιση προτάσεων σχετικά με τις απαιτούμενες ενέργειες υποστήριξης των υπηρεσιών και των εποπτευόμενων φορέων του ΥΠΥΜΕ κατά την ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων έργων και δράσεων στον τομέα Μεταφορών, στο πλαίσιο των εκάστοτε σχετικών Προσκλήσεων, τα οποία οι παραπάνω θα αναλάβουν ως δικαιούχοι.

γβ. Υποστήριξη των υπηρεσιών και των εποπτευομένων φορέων του ΥΠΥΜΕ, κατά την ωρίμανση των εν δυνάμει επιλέξιμων έργων και δράσεων Μεταφορών, που οι παραπάνω θα αναλάβουν με την ιδιότητα του δικαιούχου.

γγ. Εισήγηση για την αποδοχή ή μη αιτιολογημένου αιτήματος υπηρεσίας ή εποπτευόμενου φορέα του ΥΠΥΜΕ, σχετικά με τη συνδρομή της Μονάδας Β2 στην προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων που υποβάλλονται στις εκάστοτε αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, για την ένταξη των δράσεων και των έργων Μεταφορών, σε ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα/χρηματοδοτικά εργαλεία.

γδ. Υποστήριξη των υπηρεσιών και των εποπτευομένων φορέων του ΥΠΥΜΕ, κατά την προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την ένταξη των πράξεων Μεταφορών, σε ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020 και τα άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα/χρηματοδοτικά εργαλεία, σύμφωνα με την απόφαση έγκρισης του αιτιολογημένου αιτήματός τους.

γε. Παρακολούθηση της πορείας ένταξης των έργων και δράσεων του τομέα Μεταφορών και ενημέρωση της εκάστοτε υπηρεσίας ή εποπτευόμενου φορέα.

γστ. Υποβολή αιτημάτων προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την παροχή τεκμηριωμένων αναφορών και στοιχείων από το ΟΠΣ σχετικά με την πρόοδο των έργων και δράσεων Μεταφορών του ΕΣΤΥΜ, που υλοποιούν οι υπηρεσίες και οι εποπτευόμενοι φορείς του ΥΠΥΜΕ ως δικαιούχοι.

γζ. Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων και δράσεων Μεταφορών των δικαιούχων του ΥΠΥΜΕ στο πλαίσιο του ΕΣΤΥΜ και διαμόρφωση προτάσεων για μέτρα αντιμετώπισης των τυχόν προβλημάτων ή/και υποστήριξης των δικαιούχων αυτών ή/και ανάληψης ενεργειών για την άρση τυχόν εμποδίων στην πρόοδο των εν λόγω έργων και δράσεων.

γη. Τεκμηριωμένη εισήγηση για την αποδοχή ή μη αιτιολογημένου αιτήματος υπηρεσίας ή εποπτευόμενου φορέα του ΥΠΥΜΕ, σχετικά με την υποκατάστασή του στο ρόλο του ως δικαιούχου στην περίπτωση αδύναμου δικαιούχου ή/και με την παροχή υπηρεσιών «διοίκησης έργου» προς την αιτούμενη υπηρεσία ή φορέα από τη Μονάδα Β2.

γθ. Παροχή υπηρεσιών «διοίκησης έργου» προς υπηρεσία ή εποπτευόμενο φορέα του ΥΠΥΜΕΔΙ, για το έργο ή τη δράση Μεταφορών, σύμφωνα με την απόφαση έγκρισης του αιτιολογημένου αιτήματός του.

γι. Διαμόρφωση πρότασης με τα έργα και τις δράσεις Μεταφορών, την υλοποίηση των οποίων θα αναλάβει η Μονάδα Β2, ως δικαιούχος στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-1010 και των άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/χρηματοδοτικών εργαλείων.

για. Ωρίμανση των εν δυνάμει επιλέξιμων έργων και δράσεων στον τομέα Μεταφορών, τα οποία η Μονάδα Β2 θα αναλάβει ως δικαιούχος, στο πλαίσιο των εκάστοτε σχετικών Προσκλήσεων.

γιβ. Σύνταξη των τεχνικών δελτίων, των εντύπων και εγγράφων που υποβάλλονται για την αξιολόγηση και την ένταξη των πράξεων Μεταφορών σε ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020, τα οποία η Μονάδα Β2 θα αναλάβει με την ιδιότητα του δικαιούχου.

γιγ. Σύνταξη των τευχών δημοπράτησης, των διακηρύξεων διαγωνισμών ή αναθέσεων με διαπραγμάτευση, των αποφάσεων κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, των συμβάσεων και των λοιπών σχετικών διοικητικών πράξεων για τα έργα και δράσεις Μεταφορών, που υλοποιεί η Μονάδα Β2 ως δικαιούχος, καθώς και υποστήριξη των αρμοδίων Επιτροπών στο έργο τους.

γιδ. Εκτέλεση των διαδικασιών δημοσίευσης προσκλήσεων ή διενέργειας διαγωνισμών ή αναθέσεων με διαπραγμάτευση και υλοποίησης συμβάσεων των έργων και δράσεων Μεταφορών, που υλοποιεί η Μονάδα Β2 ως δικαιούχος.

γιε. Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων και δράσεων Μεταφορών που υλοποιεί η Μονάδα Β2 ως δικαιούχος και τήρηση των φακέλων των έργων αυτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γιστ. Σύνταξη αναφορών με τεκμηριωμένα και κατάλληλα για τις περιοδικές εκθέσεις προόδου στοιχεία, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α΄, σχετικά με την πορεία υλοποίησης των έργων Μεταφορών των υπηρεσιών, των εποπτευομένων φορέων του ΥΠΥΜΕ και της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

δ. Στον Προϊστάμενο της Μονάδας Γ «Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης» μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» εισηγήσεις και έγγραφα σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας που προΐσταται:

δα. Κατάρτιση του προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, συγχρηματοδοτούμενων και χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τεκμηρίωση για την ένταξη ή μη σε αυτό των προτάσεων των άλλων Μονάδων.

δβ. Σύνταξη των προσκλήσεων, διακηρύξεων διαγωνισμών ή αναθέσεων με διαπραγμάτευση, απευθείας αναθέσεων, αποφάσεων κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, συμβάσεων και λοιπών σχετικών διοικητικών πράξεων για τις συγχρηματοδοτούμενες και τις χρηματοδοτούμενες από αμιγώς εθνικούς πόρους ενέργειες τεχνικής βοήθειας της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

δγ. Σύνταξη προτάσεων για τη συγκρότηση και τη στελέχωση των επιτροπών: α) διενέργειας των διαγωνισμών και αξιολόγησης των προσφορών, β) εξέτασης ενστάσεων και γ) παραλαβής των παραδοτέων των συμβάσεων, που αφορούν στις διαδικασίες ανάθεσης των έργων και δράσεων Υποδομών και Μεταφορών, καθώς και όλων των ενεργειών τεχνικής βοήθειας, που υλοποιεί η ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δδ. Εκτέλεση των διαδικασιών δημοσίευσης προσκλήσεων ή διενέργειας διαγωνισμών ή αναθέσεων με διαπραγμάτευση ή απευθείας αναθέσεων και υλοποίησης συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων και χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους ενεργειών τεχνικής βοήθειας της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

δε. Παρακολούθηση της υλοποίησης των ενεργειών τεχνικής βοήθειας της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ και τήρηση των φακέλων τους, με όλα τα στοιχεία του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου αυτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δστ. Κατάρτιση προτάσεων για τη σκοπιμότητα και το περιεχόμενο των προδιαγραφών υλοποίησης των μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών και εγχειριδίων, καθώς και των εργαλείων, εφαρμογών, συστημάτων διοίκησης έργου ή άλλων συστημάτων, αρμοδιότητας της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις των άλλων Μονάδων.

δζ. Προσδιορισμός των αναγκών και πρόταση με τις σχετικές υποδομές για την πρόσβαση και χρήση του ΟΠΣ από τα αρμόδια στελέχη της υπηρεσίας.

δη. Πρόταση με τα απαιτούμενα συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, μέριμνα για την ανάπτυξη, την καλή λειτουργία και συντήρηση τους και υποστήριξη των στελεχών της υπηρεσίας στη χρήση τους.

δθ. Προσδιορισμός των αναγκών και πρόταση με τα απαιτούμενα υλικά, εξοπλισμό και εγκαταστάσεις, λαμβάνοντας υπόψη τα αιτήματα των άλλων Μονάδων, οργάνωση των διαδικασιών για την προμήθεια και τη συντήρηση της υλικοτεχνικής υποδομής της υπηρεσίας, καθώς και για την τεχνική υποστήριξη όλων των Μονάδων της.

δι. Εισήγηση σχετικά με τις ανάγκες της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, που αποτελούν αντικείμενο υποστήριξης της λειτουργίας της από τη ΜΟΔ ΑΕ, κατά τις κείμενες διατάξεις.

δια. Διαμόρφωση πρότασης για την εκπαίδευση του προσωπικού της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, κατόπιν διάγνωσης των αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων της και οργάνωση της υλοποίησης των σχετικών αποφάσεων για συμμετοχή των στελεχών σε εκπαιδευτικά προγράμματα.

διβ. Σύνταξη των αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό ή/και στο εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας των στελεχών της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ και οργάνωση της υλοποίησης των σχετικών αποφάσεων μετακινήσεων.

διγ. Τήρηση των φακέλων προσωπικού της υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων των αδειών του προσωπικού της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

διδ. Υποστήριξη και παρακολούθηση των διαδικασιών ένταξης στο ΠΔΕ και χρηματοδότησης όλων ανεξαιρέτως των έργων που υλοποιεί η ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ, λειτουργία λογιστηρίου και υποστήριξη των πληρωμών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και έκδοση ενημερωτικών αναφορών για την οικονομική πορεία των έργων και των πληρωμών τους.

διε. Τήρηση του πρωτοκόλλου και του αρχείου της υπηρεσίας, διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, διακίνηση των εγγράφων και γραμματειακή υποστήριξη εν γένει των Μονάδων και του προσωπικού της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

διστ. Οργάνωση και τήρηση βιβλιοθήκης, εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων, για τις ανάγκες της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

Άρθρο 5
Γενικές Διατάξεις

1. Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών προσυπογράφει όλα τα υπογραφόμενα, από τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών, έγγραφα, πράξεις και αποφάσεις, αρμοδιότητας της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

2. Ο Γενικός Γραμματέας Υποδομών προσυπογράφει όλα τα υπογραφόμενα από τον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και τον Υπουργό έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ., αρμοδιότητας της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ για τα έργα και τις δράσεις υποδομών.

3. Ο Προϊστάμενος της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ προσυπογράφει όλα τα υπογραφόμενα από το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών έγγραφα, πράξεις και αποφάσεις, αρμοδιότητας της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ.

4. Οι Προϊστάμενοι Μονάδων προσυπογράφουν όλα τα υπογραφόμενα από τα υπερκείμενα αυτών όργανα έγγραφα, πράξεις και αποφάσεις της Μονάδας τους.

5. Η μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στον Προϊστάμενο της ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ και στους Προϊσταμένους των Μονάδων της ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

6. Κάθε διοικητική πράξη εκδιδόμενη με βάση την παρούσα πρέπει να αναφέρει στο προοίμιο της τα στοιχεία αυτής.

7. Για την άρση τυχόν αμφισβητήσεων σχετικά με την ορθή εφαρμογή της παρούσας, αρμόδιος είναι ο Υπουργός Υποδομών και Μεταφορών.

8. Η παρούσα απόφαση ισχύει πέραν των οριζόμενων στη με αριθμ. οικ. 268/29.05.2017 απόφαση (ΦΕΚ Β΄1911).

Άρθρο 6
Τελικές Διατάξεις

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Οκτωβρίου 2017

Ο Υπουργός

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

